

様式第7号(第14条関係)

(表)

年 月 日

消防署長 殿

届出者 住 所
氏 名
電 話

不 動 産 り 災 届 出 書

1	り災物件の所在地	り災年月日	年 月 日				
	市 郡	町 町	丁目	番 番地	号		
2	り災物件と届出者との関係	所有者	管理者	占有者			
3	建 築 ・ 購 入 年 月	建築又は購入金額					
	推 定 ・ 記 録 ・ 記 憶	推定・記録・記憶・不明					
	年 月	3.3m ² (坪)当たりの金額(円)	総 金 額(円)				
		※					
4	取 得 後 の 経 過						
	修繕・改築	年 月	修繕・改築した箇所			修繕・改築に要した金額(円)	
		年 月				※	
	増築	年 月	増築の概要	増築の面積(m ²)		増築に要した金額(円)	
						※	
	5	り 災 前 の 建 物 詳 細					
建 物 の 用 途		屋 根	外 壁	階 数	延べ面積(m ²)		
居 住 世 帯 数		世帯	居 住 人 員	人			
※ 6	焼 損	焼損面積(m ²)	損 害 見 積 額	建 物	収 容 物	そ の 他	合 計(円)
	全 焼 半 焼 部分焼 ぼ や						

(裏)

建物・収容物以外のり災状況				
り災物件名	り災別	数量又は面積	経過年数	金額
7	焼消他		年	※
	焼消他		年	※
	焼消他		年	※
	焼消他		年	※
火災保険の契約				
契約会社名	契約年月	保険金額(万円)		
8				

備考

- この届出書は、消防法第34条に基づき提出を求めるものです。
- あなたに連絡する場合の連絡先の電話がありましたら、その電話番号を記入してください。
- 火災によるり災証明書を発行する場合、この届出書が出ていると早く発行することができます。
- この届出書は、り災した日から起算して7日以内に提出してください。
- この届出書は、建物1むねについて1枚使用してください。

記載要領

(2の欄)
り災物件と届出者との関係の欄は、あてはまるものを○で囲んでください。

(3の欄)
1 各欄の記入に当たって、それが推定によるものか、記憶に基づくものか、あるいは帳簿や契約書などの記録によって明らかなものか、いずれかあてはまるものを○で囲んでください。
2 総金額は、り災した建物の総計金額のことです。

(4の欄)
建物を取得してから、り災するまでの間に修繕又は改築した箇所を具体的に記入してください。

(5の欄)
1 建物の用途の欄は、住宅、店舗、倉庫、物置、作業場又は工場のように使用されている用途を記入してください。
2 坪を平方メートルであらわす場合は、3.3倍してください。

(7の欄)
1 り災物件名の欄は、へいの類、庭木の類、石板などり災した物を記入してください。
2 り災別の欄は、あてはまるものを○で囲んでください。ただし、焼、消、他の意味は次のとおりです。
(1) 焼 燃えたもの、熱で侵されたものなど。
(2) 消 消火するためにこわれたもの、ぬれたもの、よごれたものなど。
(3) 他 煙でよごれたもの、破損したものなど。
※印の欄は、記入しないでください。